ŠIAULIŲ SALDUVĖS PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

Į S A K Y M A S
DĖL ŠIAULIŲ SALDUVĖS PROGIMNAZIJOS 2021-2023 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR PROGRAMOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANO PATVIRTINIMO

2021 m. rugsėjo 30 d. Nr. V-21-159 (1.3)
Šiauliai

Vadovaudamasi Administracijos posėdžio 2021 m. rugsėjo 17 d. protokolo Nr. AD-21 (1.28) nutarimu,

t v i r t i n u Šiaulių Salduvės progimnazijos 2021-2023 m. korupcijos prevencijos programą ir programos priemonių įgyvendinimo planą (pridedama).

Direktorė Natalija Kaunickienė

Parengė
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Birutė Klimašauskienė
2021-09-30

PATVIRTINTA
Šiaulių Salduvės progimnazijos
direktoriaus 2021 m. rugsėjo 30 d.
įsakymu Nr. V-21-159 (1.3)

ŠIAULIŲ SALDUVĖS PROGIMNAZIJOS
2021–2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Salduvės progimnazijos 2021-2023 metų korupcijos prevencijos programa (toliau - programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programa skirta korupcijos prevencijai Šiaulių Salduvės progimnazijoje (toliau - progimnazijoje).

3. Programos tikslas - užtikrinti korupcijos prevenciją progimnazijoje, siekti kompleksiškai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atriboti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą progimnazijoje, atlikimo. Programa siekiama paskatinti bendruomenę reikšti nepakantumą korupcijai, sustiprinti bendruomenės paramą korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti, užtikrinti glaudesnį progimnazijos bendradarbiavimą su vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, kitais asmenimis, ginant prigimtines ir kitas bendras žmogaus teises ir laisves.

4. Programoje sąvokos vartojamos taip, kaip apibrėžiamos programos 1 punkte nurodytuose teisės aktuose.

II SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIU POŽIŪRIU

5. Progimnazijos veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.

6. Išorinės korupcijos prielaidos:

6.1. socialinės (nedarbas, santykinai maži valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų atlyginimai, netobula motyvacinė karjeros sistema viešajame sektoriuje);

6.2. teisinės (teisės aktų netobulumas, dažna jų kaita, spragos ir kolizijos, kontrolės sistemų, teisinių procedūrų ir priemonių netobulumas);

6.3. institucinės (motyvacinės karjeros sistemos nebuvimas);

6.4. visuomenės pilietiškumo stoka (visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumas ir prieštaringumas, piliečių pasyvumas antikorupcinėje veikloje);

6.5. išorinių veiksnių įtaka (tarptautinė korupcija, susijusi su ES teikiama parama).

7. Vidinės korupcijos pasireiškimo prielaidos:

7.1. viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencija nepakankamai paremta privačių interesų deklaracijų duomenų analize, rekomendacijomis, nusišalinimu;

7.2. elektroninio valdymo trūkumai (nepakankamas modernių informacinių technologijų naudojimas administracinėms ir viešosioms paslaugoms teikti).

III SKYRIUS
PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Programos tikslai:

8.1. įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą progimnazijoje;

8.2. šalinti prielaidas, kurios sudaro galimybes progimnazijos darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi savanaudiškiems tikslams;

8.3. užtikrinti progimnazijos veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę;

8.4. plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukti bendruomenę, didinti visuomenės pasitikėjimą progimnazija.

9. Programos uždaviniai:

9.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą progimnazijoje bei nustatyti konkrečius terminus;

9.2. užtikrinti, kad mokyklos bendruomenės nariams būtų sudaryta galimybė anonimiškai pateikti informaciją apie progimnazijos darbuotojų teikiamų paslaugų kokybę, galimai korupcinę veiklą, įtraukti į korupcijos prevenciją visuomenę;

9.3. informuoti apie galimas korupcines veikas ir viešinti nustatytus korupcijos atvejus;

9.4. progimnazijoje vykdyti akcijas, renginius, seminarus korupcijos prevencijos klausimais.

IV SKYRIUS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

10. Korupcijos prevencijos tikslas - korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant progimnazijoje korupcijos prevencijos priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant juos atriboti nuo korupcinių nusikaltimų.

11. Korupcijos prevencijos priemonės yra:

11.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;

11.2. personalo mokymas ir informavimas;

11.3. prašymų dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį vadovaujančias pareigas savivaldybės įstaigoje, pateikimas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai;

11.4. dirbančių asmenų privačių ir viešųjų interesų derinimo užtikrinamas progimnazijoje, įgyvendinat Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą;

11.5. visuomenės įtraukimas į progimnazijos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą. Skatinti bendruomenę pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus ar mėginimą juos daryti progimnazijos aplinkoje, sudaryti sąlygas apie tai pranešti telefonu ar interneto ryšiu. Informaciją analizuoti pagal skundų nagrinėjimo tvarką, kurią nustato Salduvės progimnazijos darbo tvarkos taisyklės;

11.6. įstatymų nustatytos kitos korupcijos prevencijos priemonės.

V SKYRIUS
PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

12. Programos rezultatyvumas (pasiekti tikslai ir uždaviniai) vertinamas kiekybės ir kokybės rodikliais:

12.1. didėjančiu nepakantumu korupcijai;

12.2. įvykdytų ir neįvykdytų programos priemonių skaičiumi;

12.3. programos priemonių įgyvendinimu nustatytais terminais;

12.4. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio veiksmus skaičiaus ir pranešimų, kuriuos ištyrus pasitvirtino korupcinio pobūdžio veikos, skaičiumi;

12.5. viešai skelbiamų pranešimų apie korupcijos prevencijos priemones didėjimu kiekvienais programos įgyvendinimo metais;

12.6. antikorupciniuose renginiuose dalyvavusių asmenų skaičiumi.

VI SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

13. Už savivaldybės antikorupcinės politikos įgyvendinimą progimnazijoje atsako direktorius. Kovos su korupcija programą rengia, jos įgyvendinimą organizuoja ir kontroliuoja progimnazijoje direktorius ir jo paskirtas darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją progimnazijoje.

14. Programos priemonių vykdytojai yra progimnazijos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kiti programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti asmenys.

15. Priemonių vykdytojai per vieną savaitę nuo jiems priskirtos programos įgyvendinimo priemonės įvykdymo termino pabaigos viešina priemonių įgyvendinimo eigą, pasiektus rezultatus pasirinktu būdu (interneto svetainėje, miesto spaudoje ir kt.).

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Programai įgyvendinti sudaromas programos įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, vykdytojus, vykdymo terminus, laukiamus rezultatus, įgyvendinimo vertinimo rodiklius ir finansavimą.

17. Progimnazijos bendruomenė, visi suinteresuoti juridiniai ir fiziniai asmenys gali teikti pasiūlymus progimnazijos direktoriui, dėl programos pakeitimo ar papildymo.

18. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas ir rekomendacijas, sociologinių tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, programa gali būti keičiama, papildoma.

19. Programa, priemonių planas jai įgyvendinti bei programos įgyvendinimo ataskaita viešai paskelbiama progimnazijos interneto svetainėje.

_____

PATVIRTINTA
Šiaulių Salduvės progimnazijos
direktoriaus 2021 m. rugsėjo 30 d.
įsakymu Nr. V-21-159 (1.3)

ŠIAULIŲ SALDUVĖS PROGIMNAZIJOS
2021–2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Vykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Finansavimas (poreikis €)
1.	Supažindinti progimnazijos bendruomenę su mokyklos dokumentais, susijusiais su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu jai įgyvendinti.	Direktorius	Iki 2021 m. spalio 1 d. paskelbti dokumentą progimnazijos interneto svetainėje	Bendruomenė ir gyventojai bus supažindinti su programa ir jos priemonių planu	Su programa supažindintų darbuotojų skaičius	Nereikalingas
2.	Dalyvauti mokymuose, seminaruose, antikorupcijos klausimais.	Administracija	2021-2023 m.	Darbuotojai turės daugiau žinių apie korupcijos pasekmes ir prevencines priemones	Dalyvių skaičius	Nereikalingas https://www.stt.lt/antikorupcinis-svietimas/4934
3.	Kontroliuoti ir koordinuoti progimnazijos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, prireikus teikti pasiūlymus įstaigos vadovui dėl jos tikslinimo. Apibendrinti įstaigos padalinių veiklą, įgyvendinant įstaigos	Administracija	1 kartą per metus	Savalaikė priemonių vykdymo kontrolė užtikrins priemonių vykdymą nustatytais terminais	Ataskaitų skaičius	Nereikalingas

	korupcijos prevencijos programą.					
4.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.	Administracija	2022 m. IV ketv.	Bus nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė progimnazijos veiklos srityse, suformuota motyvuota išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės ir pateikta progimnazijos direktoriui	Parengta išvada	Nereikalingas
5.	Vykdyti asmenų, siekiančių eiti arba einančių pareigas progimnazijoje, priėmimo į pareigas tikrinimo tvarką, vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu.	Direktorius	Prieš skiriant pareigas	Įvertinamas asmens patikimumas ir mažinama korupcijos pasireiškimo tikimybė progimnazijos įstaigose.	Asmenų, dėl kurių buvo kreiptasi į kompetentingas valstybės institucijas, skaičius	Nereikalingas
6.	Integruoti antikorupcinio švietimo temas į dorinio ugdymo ir žmogaus saugos dalykus	Mokytojai	Kasmet	Formuosis nepakantumas korupcijai	Temų skaičius ilgalaikiuose dalykų planuose, mokinių vertybinės ir pilietinės nuostatos	MK lėšos
7.	Organizuoti antikorupcines akcijas bei kitus renginius	Mokytojai	Kasmet	Formuosis nepakantumas korupcijai	Renginių skaičius	SB lėšos
8.	Progimnazijos interneto svetainėje ir įstaigos patalpose sudaryti galimybes pateikti	Administracija	Kasmet	Bus nustatytas Korupcijos pasireiškimo tikimybės lygis,	Informacijos analizė	Nereikalingas

	gyventojams anoniminę informaciją apie suteiktų paslaugų kokybę, aptarnavimo kultūrą bei galimas korupcinio pobūdžio apraiškas įstaigoje ir savivaldybės antikorupcijos komisijai pateikti rezultatų analizę.			įvertintos veiklos sritys, kuriose egzistuoja didžiausia korupcijos pasireiškimo tikimybė		
9.	Nagrinėti skundus dėl progimnazijos darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai.	Administracija	Esant skundui	Padidės bendras pasitikėjimas progimnazijos veikla, piliečiai ir kiti asmenys bus paskatinti pranešti apie pasitaikančias negeroves	Išnagrinėtų skundų dėl progimnazijos bei jos filialo darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai, skaičius	Nereikalingas
10.	Informuoti bendruomenę apie nustatytas darbuotojų korupcijos apraiškas, korupcinių teisės pažeidimų tyrimą.	Direktorius	Gavus informaciją	Padidės bendras pasitikėjimas progimnazijos veikla, piliečiai ir kiti asmenys bus paskatinti pranešti apie pasitaikančias negeroves	Pateiktų pranešimų skaičius	Nereikalingas

_____